**PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO – NFS-e**

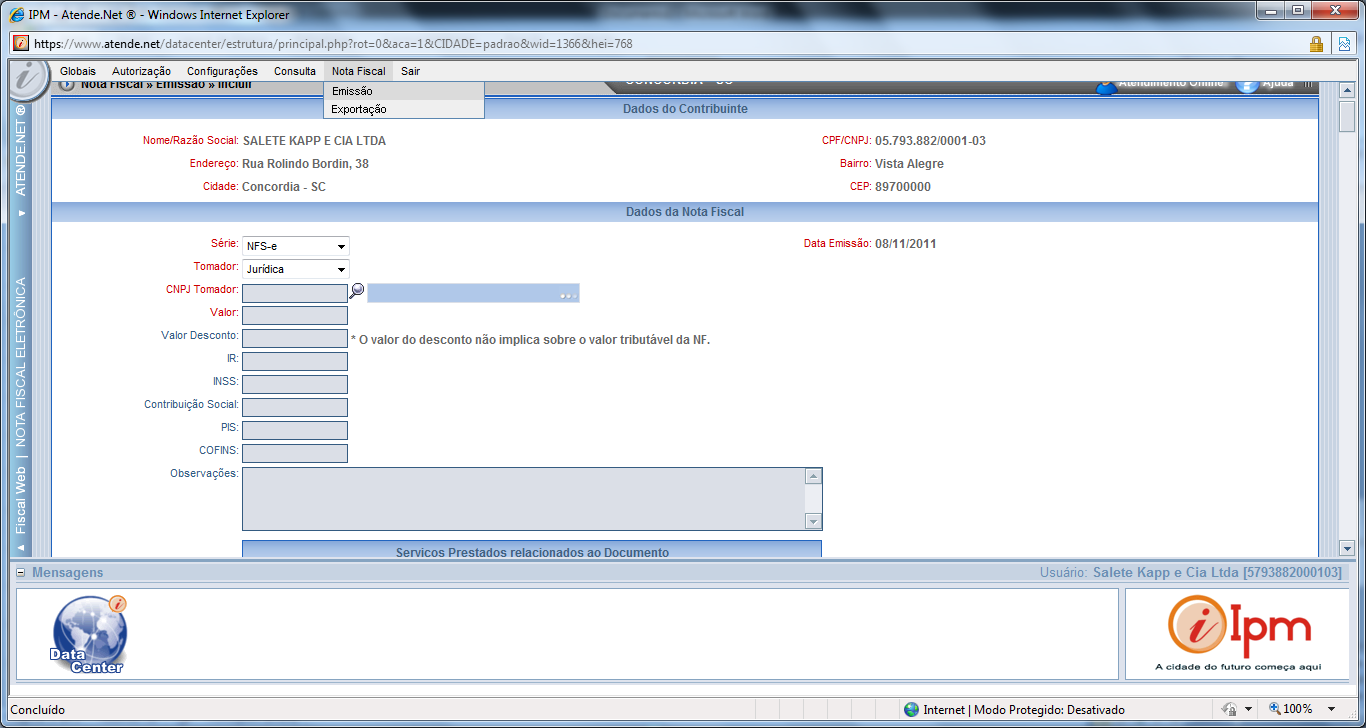
* Entrar no site: [**https://www.nfs-e.net/fiscalweb.php**](https://www.nfs-e.net/fiscalweb.php)
* Informar **CPF** ou **CNPJ** da empresa e a **Senha**.



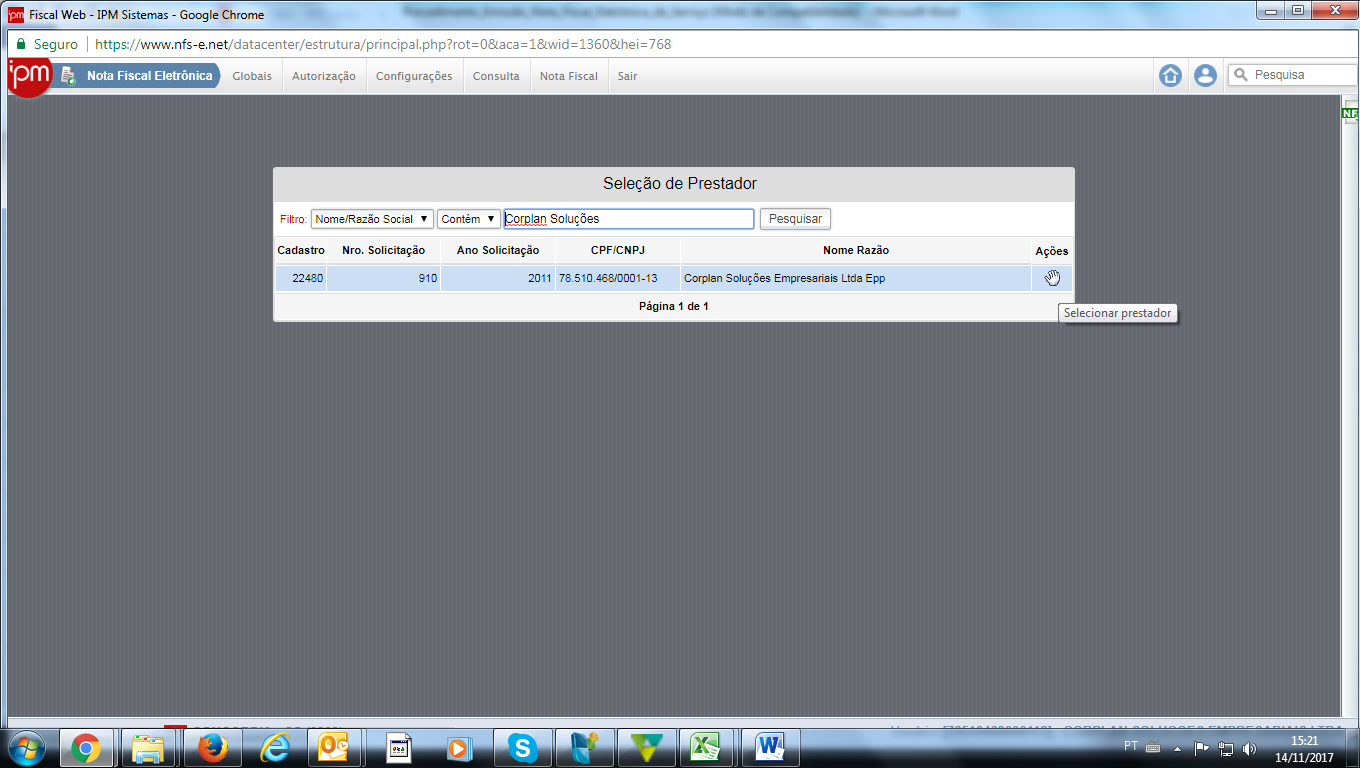
* Na tela abaixo clicar em **Escrita Fiscal** e após em **Nota Fiscal Eletrônica**:



* Irá abrir a tela abaixo, após clicar em **Nota Fiscal - Emissão**:

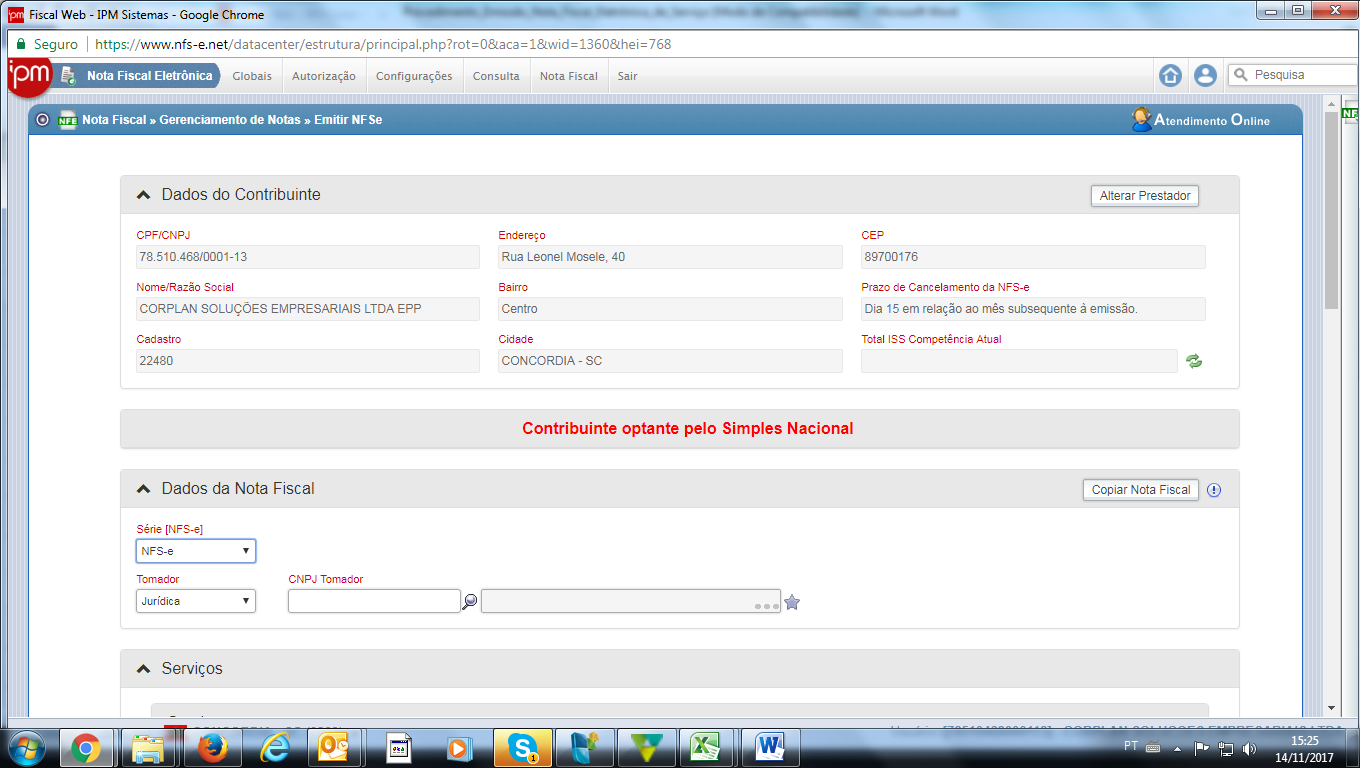


* Pesquisar o nome do **Prestador** e após clicar **Selecionar prestador**:



Empresa Exemplo

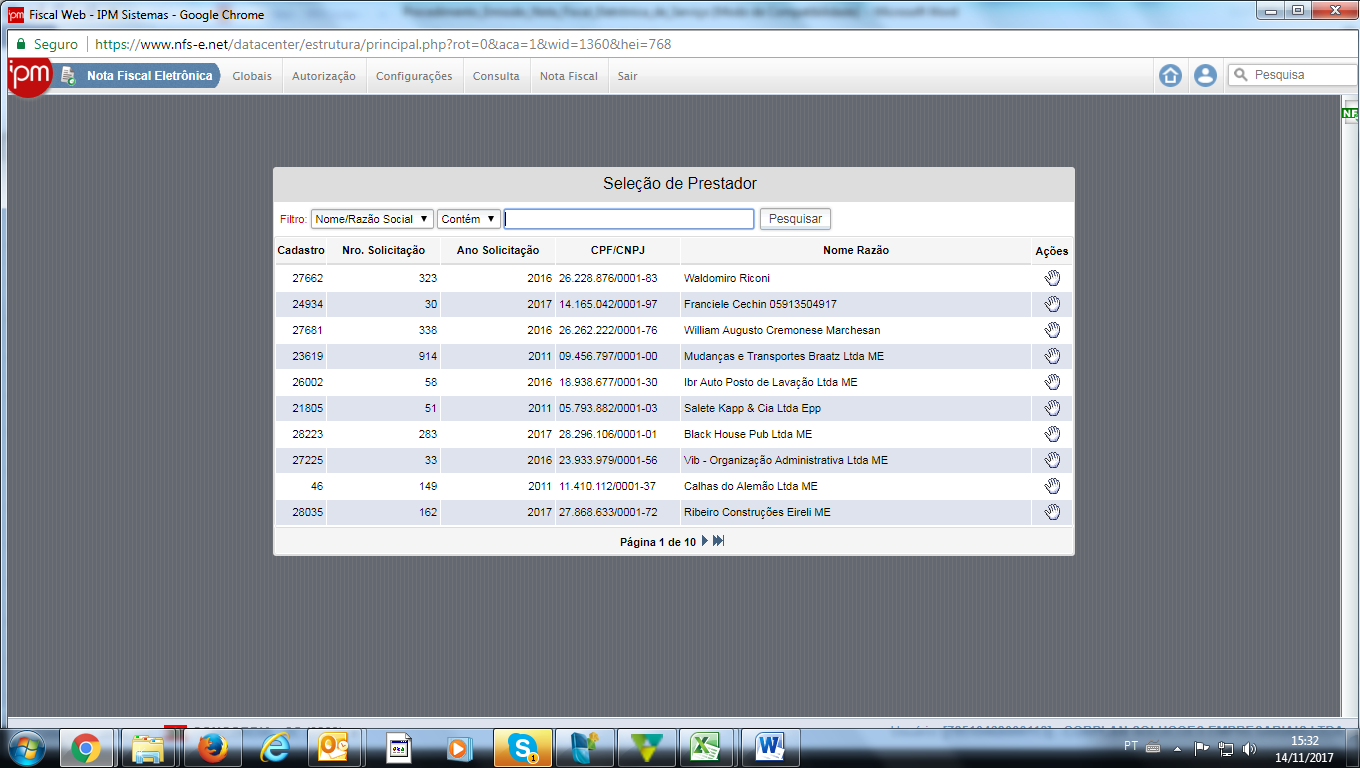
Preencher os dados conforme solicitado, sendo que os campos em **vermelho** são obrigatórios, tais como CNPJ Tomador, Local de prestação do serviço, etc.



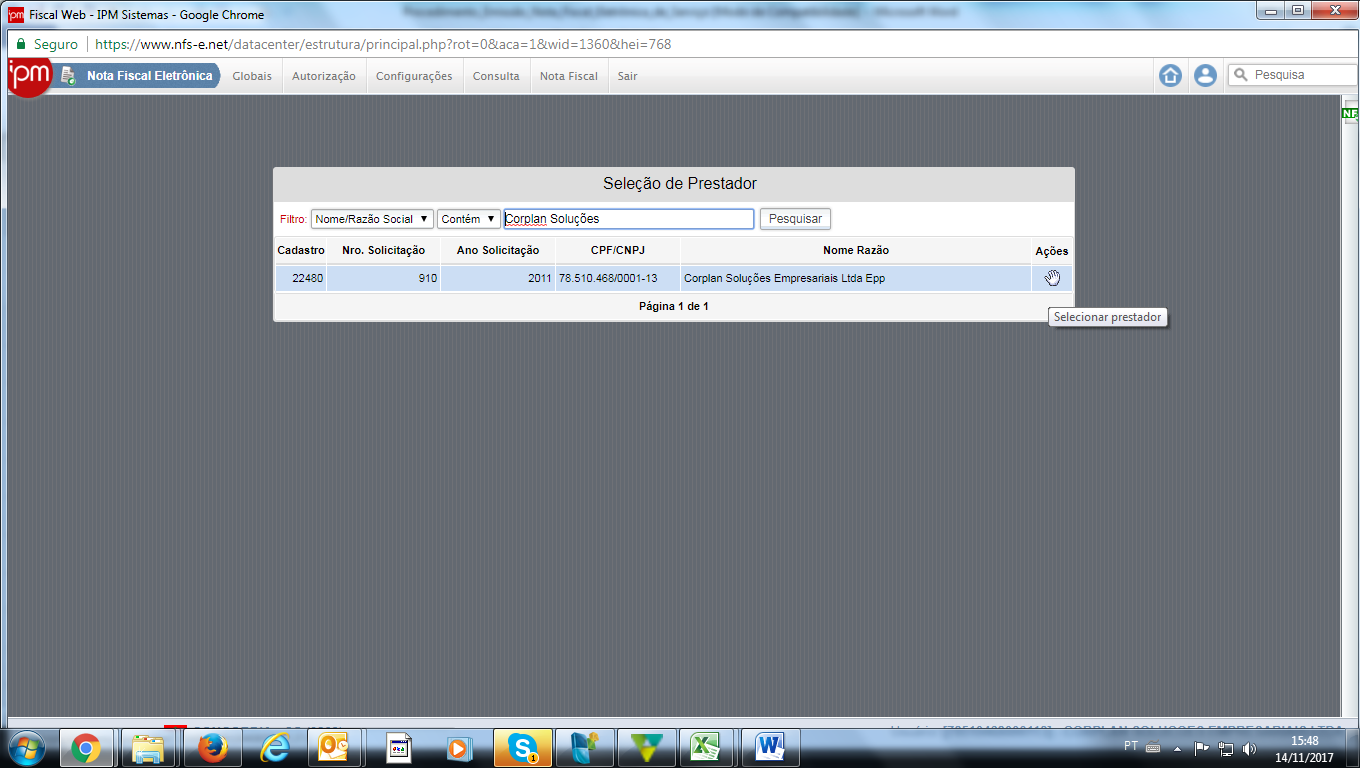
* No local da prestação digitar o código **8083 para Concórdia**, ou clicar na Lupa para pesquisar outra cidade;
* Na lista de serviço selecionar o código conforme a atividade da empresa, após irá pedir a alíquota;
* Em seguida na Situação Tributária informar a situação da sua empresa.
* Informar a Unidade, Quantidade na maioria das vezes é UN e 1,00 e o Valor Unitário (Valor da NF);
* Após preencher todos os dados clicar em Emitir NF-s-e;
* Depois irá aparecer uma tela para a impressão e está pronta a nota
* Deverá ser impresso uma via para a Contabilidade e a via do Cliente poderá ser encaminhada por e-mail.

**PROCEDIMENTO PARA CANCELAMENTO DA NOTA FISCAL**

* Clicar no menu **Nota Fiscal**, após clicar em **Cancelamento**.



* Pesquisar o nome do **Prestador** e após clicar **Selecionar prestador**.



* Informar o **Número da NFS-e** e digitar na **Observação do cancelamento o motivo** e após clicar em **Confirmar Cancelamento**.

